



**ISTITUTO COMPRESNSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**
FISCIANO (SA), via Roma, 47
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659
e-mail: saic89000v@istruzione.it
sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



Prot. n. 1018

Fisciano 06/05/2020

**AI DOCENTI
AI GENITORI
AL DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB**

Oggetto: Linee guida per le attività di DAD – Scuola primaria

Il DPCM 08/03/2020 e la nota ministeriale n. 27/03/2020 stabiliscono la “necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione”.

Il nostro Istituto, per il segmento della scuola primaria, si è immediatamente attivato utilizzando i seguenti strumenti e canali per la didattica a distanza (vedi nota del 09/03/2020 prot. n. 745):

DAD IN MODALITA' ASINCRONA:

- USO DEL REGISTRO ELETTRONICO – ARGO Did-Up
- USO DELLA PIATTAFORMA EDMODO

DAD IN MODALITA' SINCRONA

- Utilizzo di Zoom/Google Meet, per le lezioni in streaming, impiegando tutte le misure tecniche precauzionali adottate di recente dai gestori (utilizzo della funzione anticamera e delle password) – tale utilizzo è stato lasciato alla valutazione del docente tenuto conto della giovane età dei discenti e dell’indispensabile presenza dei genitori.
- Si ricorda che il Garante della Privacy con le “Disposizioni” del 26 marzo 2020 si è espresso in merito ai canali e alle piattaforme utilizzate per la didattica a distanza: *non occorrono ulteriori liberatorie da richiedere ai genitori*. E’ stata predisposta e pubblicata sul SITO e sulla bacheca di ARGO l’informativa sulla Privacy per famiglie e docenti.
- E’ in fase di attivazione l’utilizzo della piattaforma G-SUITE (Class room e Meet) con modalità più sicura riservata agli utenti della nostra scuola.

STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI IN DAD

Si ribadisce l’importanza e la necessità di un contatto, costante nel tempo fra docenti e allievi. Oltre a raggiungere tutti gli alunni, è *indispensabile* assicurare degli spazi-lezione, con cadenza regolare fino al termine dell’anno scolastico.

La Dirigenza raccomanda l’uso di ARGO Did Up con la funzione Bacheca e/o la piattaforma Edmodo e l’opportunità di integrare la DAD con le lezioni in streaming secondo i criteri ed il calendario stabilito dai singoli consigli di classe.

INDICAZIONI per i docenti

1. I docenti sono i conduttori dell’aula virtuale e sono tenuti a svolgere attività di educazione alla cittadinanza digitale e prevenzione del cyberbullismo.



**ISTITUTO COMPRESNSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**
FISCIANO (SA), via Roma, 47
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659
e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



2. Ogni violazione (intromissioni di esterni nell'aula virtuale, comportamenti scorretti di alunni) deve essere annotata sul registro e segnalata tempestivamente al DS.
3. Solo il docente di classe può invitare altri partecipanti alla sessione / silenziare un partecipante / rimuoverlo dal ruolo di partecipante.

Il docente, una volta terminata la sessione, deve verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà, a sua volta.

INDICAZIONI per i docenti di sostegno

Anche per i docenti di sostegno si ribadiscono le indicazioni in essere ricordando che occorre assicurare un contatto quotidiano con gli allievi DVA, partecipando almeno ad uno spazio-lezione insieme ad un collega curricolare e con tutto il gruppo classe, se possibile. Laddove è presente, si deve operare in stretta sinergia con l'educatore, che può partecipare allo spazio-lezione. Il contatto formativo con l'allievo DVA può essere pensato anche come attività didattica *on line* in piccolo gruppo. Nel caso non sia possibile neppure questa modalità di lavoro, il docente di sostegno assicurerà in ogni caso il contatto diretto giornaliero con l'allievo e la famiglia, dal lunedì al venerdì.

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI

La modalità DAD non deve risultare, come la mera ripetizione della lezione frontale seppur partecipata e limitarsi alla sola esposizione di argomenti o alla visione di filmati; è necessario stimolare gli studenti e costruire con loro interazioni e modalità di confronto costante. nel caso di lezione sincrona è opportuno ad inizio lezione procedere all'appello: è infatti importante da un punto di vista educativo dare ufficialità alla lezione ed aiutare gli studenti a sentirsi "in classe".

COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

Di tutta l'attività svolta il docente dovrà lasciare traccia sul Registro elettronico. In particolare, occorrerà indicare tutte le attività svolte sincrone e asincrone, l'argomento trattato, i lavori assegnati, le eventuali verifiche proposte. **Il registro elettronico è lo strumento ufficiale attraverso il quale il docente attesta il proprio lavoro giornaliero. Nessun docente che risulta in servizio deve ritenersi esonerato da tale dovere.** Si ricorda che:

- il docente non deve firmare la sua presenza;
- il docente deve registrare tutte le attività didattiche a distanza effettuate sia in modalità sincrona che asincrona;
- nella registrazione delle valutazioni (sia scritte che orali) deve togliere la spunta alla dicitura "considera la prova nel calcolo della media" e lasciare la spunta "rendi la prova visibile alla famiglia".

PER LE FAMIGLIE E GLI STUDENTI

Nello spirito di fattiva collaborazione che ha sempre contraddistinto i rapporti scuola-famiglia, si raccomanda ai genitori di favorire la relazione educativa che si pone in essere, in modo particolare, durante la lezione in streaming, pertanto è importante non interferire con lo svolgimento della comunicazione/relazione educativa durante i contatti giornalieri, tenendo sempre, però, in debito conto l'età e il grado di autonomia raggiunto dal discente.



**ISTITUTO COMPRESNSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**
FISCIANO (SA), via Roma, 47
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659
e-mail: saic89000v@istruzione.it
sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



Si raccomanda agli **studenti** che le lezioni svolte, sia in modalità asincrona che sincrona sono attività didattiche che richiedono le stesse norme di comportamento delle attività scolastiche in presenza:

- rispettare le consegne del docente, partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, svolgere le attività a distanza proposte dai docenti;
- inviare sempre le attività/compiti richiesti con gli strumenti che si hanno a disposizione e concordati con i docenti.

BREVI INDICAZIONI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE

La nota n. 388 del 17/3/2020 chiarisce che:

è necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.”

Il processo di verifica e valutazione deve, quindi, essere definito dai docenti tenendo conto di alcune riflessioni di buon senso che possono essere applicate all'attività didattica a distanza:

- non si può pensare che *le modalità di verifica* possano essere le stesse in uso a scuola;
- qualunque modalità di verifica non in presenza è *atipica* rispetto a quella effettuata in presenza;
- bisogna focalizzare l'attenzione *sull'acquisizione di responsabilità* e sulla coscienza del significato del compito nel *processo di apprendimento a distanza*
-

Date queste premesse, **la valutazione deve avere prima di tutto carattere formativo e di sostegno al cammino scolastico degli alunni**. Essa deve necessariamente essere intesa come una valorizzazione che faccia emergere gli aspetti positivi dell'alunno.

I dipartimenti per aree disciplinari stanno lavorando alla stesura di criteri per la valutazione e verifica degli apprendimenti ed alla produzione di griglie di valutazione con precisi indicatori e descrittori, che saranno opportunamente validate nel Collegio dei docenti del mese di maggio, e utilizzate nei Consigli di fine anno scolastico.

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Vitalba Casadio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)